



MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO
Administración 2015-2018

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
Coordinación General de Construcción de la Comunidad

En el Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, siendo las 9:00 hrs. del día 01 de octubre del 2018 estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la casa de la cultura, situada en calle Porfirio Díaz #40, colonia Centro en Zapotlanejo, Jal., a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega Recepción, por el C. Juan Ernesto Navarro Salcedo, quien se identifica con credencial para votar y quien tiene su domicilio en [REDACTED] Zapotlanejo, Jalisco quien hace entrega del cargo de Coordinador General de Construcción de la Comunidad y del área correspondiente, al C. Rubén Dávalos Hernández quien se identifica credencial para votar, que tiene su domicilio en [REDACTED] Jalisco, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido el servidor público entrante, designa como testigo de asistencia al C. Gabriela Mariscal González, identificándose con Credencial de elector con el número de folio [REDACTED] mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la calle San [REDACTED] Jalisco., El servidor público saliente, designa como testigo de asistencia al C. Esmeralda Sandoval Jiménez, identificándose con Credencial de elector con el número de folio [REDACTED] mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la [REDACTED] Jalisco.

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, del Manual de Entrega-Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, e interviene en este acto por parte de la Contraloría Ciudadana Sergio Orozco Pérez, para supervisar el proceso

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a iniciar la Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales,

financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia a su cargo, conforme a las actas, soporte documental e información respectiva que se contiene en los anexos que forman parte de la presente acta, correspondientes a:

- I. Recursos humanos a su cargo (**No aplica.**)
- II. Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo (**7415**)
- III. La disposición de los recursos financieros al día del Acto de Entrega Recepción (**No aplica.**)
- IV. Total de Asuntos pendientes (**01**)
- V. Libro Blanco, cuando exista (**No aplica.**)
- VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del Servidor Público saliente deba ser incluida (**No aplica.**)

Siendo las 09:30 nueve horas con treinta minutos del mismo día en que se da inicio la presente acta, se da por concluida la misma y toda vez que ha sido leída se procede a la firma de todos y cada uno de los que intervienen en ella. Entregándose en 3 tantos, siendo, uno para el servidor público saliente, una para el servidor público entrante y uno para Contraloría Ciudadana

Servidor Público Saliente

Juan Ernesto Navarro Salcedo

Servidor Público Entrante

C. Rubén Dávalos Hernández



Representante de la Contraloría Ciudadana




Ing. Sergio Orozco Pérez

Testigos de Asistencia



Gabriela Mariscal González



Esmeralda Sandoval Jiménez

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de Entrega Recepción de la **Coordinación General de Construcción de la Comunidad**, Zapotlanejo, Jalisco. Levantada el día **01 de Octubre del 2018**, donde se entrega el cargo de **Coordinador General Construcción de la Comunidad** y recibe el **C. Rubén Dávalos Hernández**; misma que consta de **08 de fojas de las que consta el acta entrega recepción**, 18 fojas correspondiente a **sus anexos**, y **7,416 archivos electrónicos correspondientes**, lo que asienta para los efectos legales a que haya lugar.

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

DEPENDENCIA: COORDINACION DE CONSTRUCCION DE LA COMUNIDAD
ASUNTO: PROCESO ENTREGA RECEPCION 2015-2018

C. RUBEN DAVALOS HERNANDEZ
COORDINADOR GENERAL DE CONSTRUCCION DE LA COMUNIDAD

PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra contenida en el disco, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción, y con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se enumera la siguiente información, sirviendo esta como anexo:

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
1	Los recursos humanos a su cargo	NO APLICA			

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
II.	Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo	NO APLICA	--	--	--
II.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	NO APLICA	--	--	--
II.B	Inventario general de almacén	NO APLICA	--	--	--
II.C	Relación de sistemas computacionales	SI APLICA	1	relacion-de-anexos.zip\Relación de anexos - ZIP archive, unpacked size 11,940,380 bytes	--
II.D	Bienes inmuebles propios	NO APLICA	--	--	--
II.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento	NO APLICA	--	--	--

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato	NO APLICA	--	--	--
II.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio	NO APLICA	--	--	--
II.H	Relación de armamento	NO APLICA	--	--	--
II.I	Inventario de municiones	NO APLICA	--	--	--
II.J	Inventario de semovientes	NO APLICA	--	--	--
II.K	Llaves de acceso a puertas y archiveros	SI APLICA	1	relacion-de-anexos.zip\Relación de anexos - ZIP archive, unpacked size 11,940,380 bytes	--
II.L	Archivos en resguardo en fisico	SI APLICA	1	relacion-de-anexos.zip\Relación de anexos - ZIP archive, unpacked size 11,940,380 bytes	--
II.M	Archivos electrónicos en resguardo	SI APLICA	7407	relacion-de-anexos.zip\Relación de anexos - ZIP archive, unpacked size 11,940,380 bytes	--

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

II.N	Usuarios y contraseñas de sistemas informáticos y/o plataformas	SI APLICA	1	relacion-de-anexos.zip\Relación de anexos - ZIP archive, unpacked size 11,940,380 bytes	--
II.Ñ	Relacion de sellos oficiales	SI APLICA	1	relacion-de-anexos.zip\Relación de anexos - ZIP archive, unpacked size 11,940,380 bytes	--
II.O	Relacion de documentos enviados al Archivo municipal	NO APLICA	--	--	--
II.P	Padrón de contratistas	NO APLICA	--	--	--
II.Q	Padrón de Proveedores	NO APLICA	--	--	--
II.R	Padrón Fiscal o beneficiarios	NO APLICA	--	--	--
II.S	Padrón de licencias	NO APLICA	--	--	--
II.T	Relación de formas no valoradas y valoradas	SI APLICA	1	relacion-de-anexos.zip\Relación de anexos - ZIP archive, unpacked size 11,940,380 bytes	--

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II U	Relación de póliza de fianza y seguros de vida vigentes	NO APLICA	--	--	--
II V	Contratos y convenios vigentes	NO APLICA	--	--	--
II W	Contratos y convenios no vigentes	NO APLICA	--	--	--
II X	Contratos con problemas de finiquito	NO APLICA	--	--	--
II Y	Servicios públicos concesionados	NO APLICA	--	--	--
II Z	Obligaciones y compromisos a cargo	NO APLICA	--	--	--
II AA	Derechos a favor del Municipio.	NO APLICA	--	--	--
II AB	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	NO APLICA	--	--	--
II AC	Actas de sesión, Comisiones Edilicias Comités, Consejos y sus demás homólogos	SI APLICA	1	relacion-de-anexos.zip\Relación de anexos - ZIP archive, unpacked size	--

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

11,940,380 bytes

Código	Descripción	SI APLICA	Cantidad	Detalle	SI APLICA	Cantidad	Detalle
II.AD	Proyectos de alto impacto	SI APLICA	1	relacion-de-anexos.zip\Relación de anexos - ZIP archive, unpacked size			
				11,940,380 bytes			
II.AE	Obras y programas en ejecución	NO APLICA	--				
II.AF	Programas en estudios y/o proyecto	NO APLICA	--				
II.AG	Inventario de Alumbrado Público	NO APLICA	--				
II.AH	Obras en proceso con recursos municipales	NO APLICA	--				
II.AI	Obras en proceso con recursos externos o mixtos	NO APLICA	--				
II.AJ	Padrón Vehicular	NO APLICA	--				
Total de archivos			7415				

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepcion

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
III.	La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción	NO APLICA	--	--	--
III.A	Información presupuestal	NO APLICA	--	--	--
III.B	Estados financieros a la fecha de la entrega	NO APLICA	--	--	--
III.C	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	NO APLICA	--	--	--
III.D	Conciliación de cuentas de cheques resumida	NO APLICA	--	--	--
III.E	Detalles de cuentas de inversión	NO APLICA	--	--	--

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

III.F	Cheques expedidos sin entregar	NO APLICA	--	--	--	--	--	--	--
III.G	Cuentas de administracion	NO APLICA	--	--	--	--	--	--	--
III.H	Relacion de fondos revolventes	NO APLICA	--	--	--	--	--	--	--
III.I	Estado de deuda pública	NO APLICA	--	--	--	--	--	--	--
III.J	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	NO APLICA	--	--	--	--	--	--	--
III.K	Relacion de pagos realizados por anticipado	NO APLICA	--	--	--	--	--	--	--
III.L	Depósitos en garantía.	NO APLICA	--	--	--	--	--	--	--
III.M	Cartera vencida predial, agua potable, etc.	NO APLICA	--	--	--	--	--	--	--
III.N	Presupuestos de egresos e ingresos	NO APLICA	--	--	--	--	--	--	--
Total de archivos									
0									

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
IV	El total de asuntos pendientes	SI APLICA	--	--	--
IV/A	Asuntos en trámite por dependencias	Todos	1	relacion-de-anexos zip\Relación de anexos - ZIP archive, unpacked size 11.940,380 bytes	--
	Total de archivos		1		
V	El libro blanco, cuando exista	NO APLICA	--	--	--

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

Total de archivos

0

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
VI	La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida	NO APLICA	--	--	--
VI.A	Todos aquellos documentos, que la dependencia determine prudentes.	NO APLICA	--	--	--
VI.B	Todos los documentos que se deban entregar de conformidad con las legislaciones locales y federal.	NO APLICA	--	--	--



SOPORTE DOCUMENTAL
Proceso Entrega- Recepción

Total de archivos	0
-------------------	---

TOTAL DE ARCHIVOS	7416
--------------------------	-------------

Manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy coordinador general de construcción de la comunidad, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 uno del mes de octubre del 2018 dos mil dieciocho

~~PROF. JUAN ERNESTO NAVARRO SALCEDO~~

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción


RUBEN DAVALOS HERNANDEZ
Servidor Público quien recibe


ING. SERGIO OROZCO PEREZ
Representante de Contraloría


GABRIELA MARISCAL GONZALEZ
Testigo del servidor
Público quien recibe


ESMERALDA SANDOVAL JIMENEZ
Testigo del servidor
Público saliente



II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA:
ASUNTO:

CONSTRUCCION DE LA
COMUNIDAD
Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

C: PROF. JUAN ERNESTO NAVARRO SALCEDO
COORDINADOR GENERAL DE CONSTRUCCION A LA COMUNIDAD
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
JUAN ERNESTO NAVARRO SALCEDO	0000-JEFLOGI-705-12	ENTREGA RECEPCION 2015-2018	C:\Users\Lau\Documents\ENTREGA RECEPCION 2015-2018	350	SE DESPRENDEN 41 CARPETAS
LUPERCIO PEREZ	0000JEFLOG70513	RECEPCION 2015-2018	C:\Users\kokis\Desktop\ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021\ENTREGA	6	INFORMACION ELEMENTAL
JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ	0000JEFLOG70513	ENTREGA - RECEPCION 2015-2018	2015-2016 C:\Users\kokis\Documents\ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021\2015-2016	373	MAS SUBCARPETAS UN TOTAL 74 CARPETAS Y 373
JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ	0000JEFLOG70513	ENTREGA - RECEPCION 2015-2018	2017 C:\Users\kokis\Documents\ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021\2017	442	SE DESPRENDEN MAS SUBCARPETAS UN TOTAL 74 CARPETAS Y 283 ARCHIVOS

JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ	0000JEFLOG70513	ENTREGA - RECEPCION 2015-2018	2018 C:\Users\kokis\Documents\ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021	283	SE DESPRENDEN MAS SUBCARPETAS UN TOTAL 50 CARPETAS Y 442 ARCHIVOS
JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ	0000JEFLOG70513	ENTREGA - RECEPCION 2015-2018	CONSEJO METROPOLITANO CIUDADANO C:\Users\kokis\Documents\ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021\CONSEJO METROPOLITANO CIUDADANO	3	NO APLICA
JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ	0000JEFLOG70513	ENTREGA - RECEPCION 2015-2018	CONSEJO METROPOLITANO DE PARTICIPACION CIUDADANA C:\Users\kokis\Documents\ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021\CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION CIUDADANA	247	SE DESPRENDEN MAS SUBCARPETAS UN TOTAL 49 CARPETAS Y 247 ARCHIVOS
JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ	0000JEFLOG70513	ENTREGA - RECEPCION 2015-2018	INFORMACION ADMINISTRATIVA C:\Users\kokis\Documents\ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021\INFORMACION ADMINISTRATIVA	168	SE DESPRENDEN MAS SUBCARPETAS UN TOTAL 31 CARPETAS Y 168 ARCHIVOS
JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ	0000JEFLOG70513	ENTREGA - RECEPCION 2015-2018	FOTOS 2015-2018 J:\FOTOS 2015-2018	1153	ESTE ARCHIVO SE ENCUENTRA FISICAMENTE EN UN DISCO DURO EXTRAIBLE POR LA CAPACIDAD (EN OFICINAS DE PARTICIPACION CIUDADANA)
JOSE JUAN ALVAREZ RAMIREZ	0000JEFLOG70512	FOMENTO AL DEPORTE 2015 - 2018	* FOMENTO AL DEPORTE 2016. * FOMENTO AL DEPORTE 2017. * FOMENTO AL DEPORTE 2018. * IMÁGENES DEPORTES. *AGENDA DESDE LO LOCAL. *LIGA VOLEIBOL. *SIMES DEPORTES	1653	NO SE CUENTA CON EQUIPO DE COMPUTO DEL MUNICIPIO. POR LO QUE LA INFORMACION SE ENCUENTRA EN EL CPU ANTES DESCRITO
GUADALUPE GARCIA CERVANTES	PA-MU-ZAP 7078	Entrega-Recepción	Documentos de Educacion 2018	44	Archivos del 2018

MA. GUADALUPE GARCIA CERVANTES	PA-MU-ZAP 7078	Entrega-Recepcion Entrega-Recepcion 2015-2018	Documentos pos ingreso 2015-2017	116	Esta con archivos de 2015-2017 por la anterior Secretaria
MARIA ISABEL GOICHE IBARRA	SIN CODIGO		CARPETAS	CARPE TAS Y	SE ENCUENTRAN EN LAS
Rubén Dávalos Herrández	00000-CGCC-MZJ- 67	ENTREGA- RECEPCION 2015- 2018	AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL C:\Users\davall\Documents\documentos casa de la cultura 2015\agenda para el desarrollo mpal	153	
Rubén Dávalos Herrández	00000-CGCC-MZJ- 67	ENTREGA- RECEPCION 2015- 2018	ALTAR 2016 C:\Users\davall\Documents\documentos casa de la cultura 2015\altar 2016	5	
Rubén Dávalos Herrández	00000-CGCC-MZJ- 67	ENTREGA- RECEPCION 2015- 2018	CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA C:\Users\davall\Documents\documentos casa de la cultura 2015\consejo municipal de cultura	6	
Rubén Dávalos Herrández	00000-CGCC-MZJ- 67	ENTREGA- RECEPCION 2015- 2018	DOCUMENTOS CULTURA : C:\Users\davall\Documents\documentos casa de la cultura 2015\documentos cultura	807	
Rubén Dávalos Herrández	00000-CGCC-MZJ- 67	ENTREGA- RECEPCION 2015- 2018	ENTREGA-RECEPCION 2015C:\Users\davall\Documents\docume ntos casa de la cultura 2015\Entrega Recepción 2015	9	
Rubén Dávalos Herrández	00000-CGCC-MZJ- 67	ENTREGA- RECEPCION 2015- 2018	FIESTAS PATRIAS 2017 : C:\Users\davall\Documents\documentos casa de la cultura 2015\fiestas patrias 2017	45	
Rubén Dávalos Herrández	00000-CGCC-MZJ- 67	ENTREGA- RECEPCION 2015- 2018	BUENAS PRACTICAS C:\Users\davall\Documents\documentos casa de la cultura 2015\formato buenas practicass	97	
Rubén Dávalos Herrández	00000-CGCC-MZJ- 67	ENTREGA- RECEPCION 2015- 2018	GASETA MUNICIPAL C:\Users\davall\Documents\documentos casa de la cultura 2015\gasetta municipal	115	

Rubén Dávalos Hernández	00000-CGCC-MZJ- 67	ENTREGA- RECEPCION 2015- 2018	HISTORIA DE CASA DE LA CULTURA C:\Users\davall\Documents\documentos casa de la cultura 2015\HISTORIA DE CASA DE LA CULTURA	2	
Rubén Dávalos Hernández	00000-CGCC-MZJ- 67	ENTREGA- RECEPCION 2015- 2018	HORARIOS Y TALLERES C:\Users\davall\Documents\documentos casa de la cultura 2015\horarios y talleres	19	
Rubén Dávalos Hernández	00000-CGCC-MZJ- 67	ENTREGA- RECEPCION 2015- 2018	SIME C:\Users\davall\Documents\documentos casa de la cultura 2015\informe_SIME	35	
Rubén Dávalos Hernández	00000-CGCC-MZJ- 67	ENTREGA- RECEPCION 2015- 2018	INFORMES SEMANALES C:\Users\davall\Documents\documentos casa de la cultura 2015\informes semanales cdec 2015	95	
Rubén Dávalos Hernández	00000-CGCC-MZJ- 67	ENTREGA- RECEPCION 2015- 2018	MACHOTES C:\Users\davall\Documents\documentos casa de la cultura 2015\machotes	82	
Rubén Dávalos Hernández	00000-CGCC-MZJ- 67	ENTREGA- RECEPCION 2015- 2018	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS C:\Users\davall\Documents\documentos casa de la cultura 2015>manual de procedimientos casa de la cultura	21	
Rubén Dávalos Hernández	00000-CGCC-MZJ- 67	ENTREGA- RECEPCION 2015- 2018	OFICIOS C:\Users\davall\Documents\documentos casa de la cultura 2015\oficios	240	
Rubén Dávalos Hernández	00000-CGCC-MZJ- 67	ENTREGA- RECEPCION 2015- 2018	POAS 2018 C:\Users\davall\Documents\documentos casa de la cultura 2015\POAS_2018	14	
Rubén Dávalos Hernández	00000-CGCC-MZJ- 67	ENTREGA- RECEPCION 2015- 2018	PUENTE DE CALDERON OBRA DE TEATRO C:\Users\davall\Documents\documentos casa de la cultura 2015\puente de calderon 2017obra	1	
DRA. PETRITA OLIVARES	2016002631707-21		MIS DOCUMENTOS	497	7,118
DRA. PETRITA OLIVARES	2016002631707-21		MIS IMAGENES	149	1794

DRA. PETRITA OLIVARES	2016002631707-21		ESCRITORIO	49	802
JONATHAN	52801312514	PUENTE CALD	Entrega-Recepción (7)	4	INF. ELEMENTAL
JONATHAN	52801312514	PUENTE CALD	FORMATOS IMPORTANTES	58	INF. Y GALERIA
VILLABALDO	000000-702-CDC-1	MIS DOCUMENTOS	FOTOS TALLERES	151	RECEPCION
VILLABALDO	000000-702-CDC-1	MIS DOCUMENTOS	CDC	9	RECEPCION
MTRO. VILLABALDO	000000-702-CDC-1	MIS DOCUMENTOS	FOTOS TALLERES	22	COMPUTADORA RECEPCION

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Coordinación

General de Construcción de la Comunidad, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

Zapotlanejo, Jalisco a 01 del mes de Octubre del 2018

ATENTAMENTE

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."